



indra



Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Porto di Taranto

Implementazione del sistema di gestione
delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto

Manuale Utente Autenticazione

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

SOMMARIO

1	Autenticazione	3
1.1	<i>Procedura di Autenticazione con SPID.....</i>	4
1.2	<i>Procedura di Autenticazione con eIDAS.....</i>	7
1.3	<i>Procedura di Autenticazione con CIE.....</i>	10
1.4	<i>Procedura di Autenticazione con username/password</i>	13

1 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione è la procedura di accesso al sistema ottenuta inserendo le proprie credenziali, l'accesso è possibile con credenziali SPID o eIDAS o CIE o Username e Password . Nella home page si clicca sulla voce di menù **"Accesso Area Riservata"** (Figura 1.1).

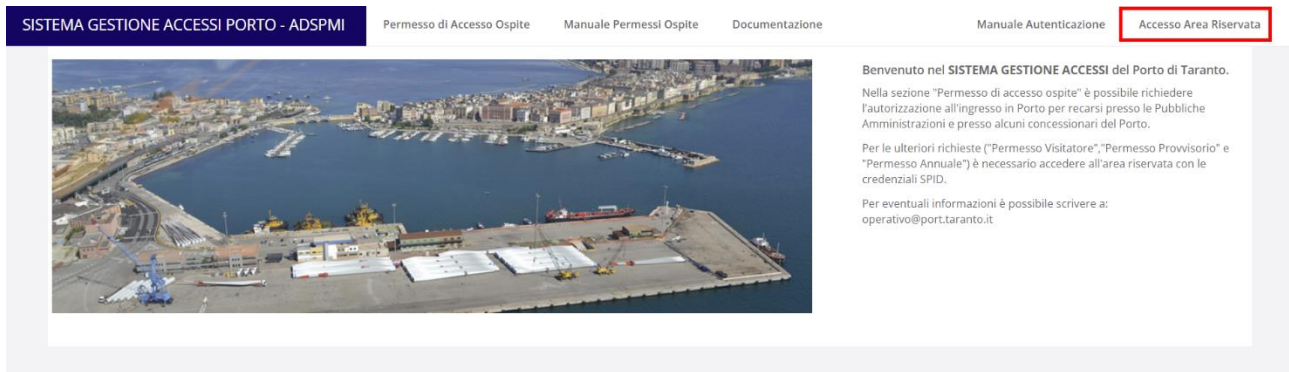


Figura 1.1

Una volta cliccata la voce di menù si apre una nuova pagina dove sarà possibile scegliere il tipo di accesso da effettuare (Figura 1.2).



Figura 1.2

1.1 Procedura di Autenticazione con SPID

Selezionando la voce [Accedi con SPID](#) (Figura 1.1.1)



Figura 1.1.1

viene data la possibilità di scegliere l'Identity Provider associato alla propria utenza (Figura 1.1.2).



Figura 1.1.2

Dopo aver effettuato la selezione si viene indirizzati nella finestra di login del provider selezionato (Figura 1.1.3).

Figura 1.1.3

A quel punto, inserito il proprio nome utente e password e autorizzato l'uso dei propri dati personali, si viene reindirizzati nella Home Page del sistema di Controllo Accessi nelle seguenti possibili varianti:

- se la fase di Accreditamento non è stata completata, al termine della fase di Autenticazione l'utente sarà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi (Figura 1.1.4) e potrà dunque procedere con essa.

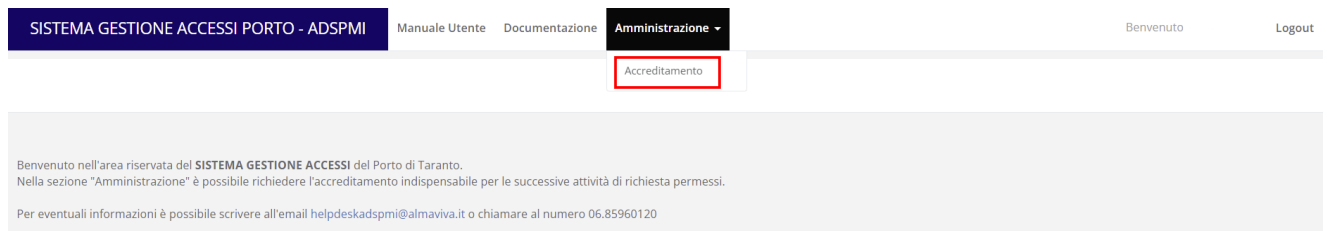


Figura 1.1.4 – Schermata Home controllo accessi

Una volta selezionato il tasto accreditamento si viene reindirizzati alla pagina di accreditamento dove vengono visualizzate le eventuali richieste di accreditamento presenti ed è possibile inserirne di nuove (Figura 1.1.5).

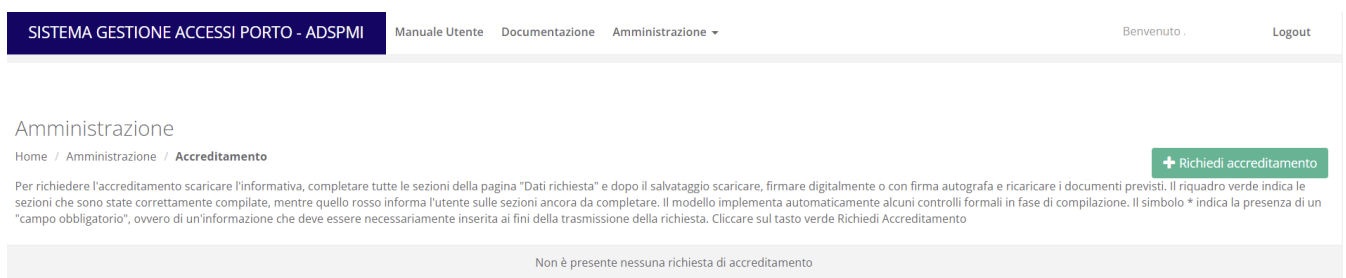


Figura 1.1.5 – Schermata Accreditamento controllo accessi

- se la fase di Accreditamento è stata completata per una sola azienda (sia esso il proprietario di una azienda individuale oppure il legale rappresentante di una Impresa, di una Pubblica Amministrazione o di un'Associazione), l'utente verrà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con la lavorazione delle richieste permessi di propria competenza.

- se la fase di Accreditamento è stata completata per due o più aziende (nel caso di un legale rappresentante di due o più Imprese), all'utente verrà chiesto per quale azienda sta richiedendo l'autenticazione (Figura 1.1.6) e da questo momento tutte le richieste permesso effettuate saranno riferite all'azienda selezionata.

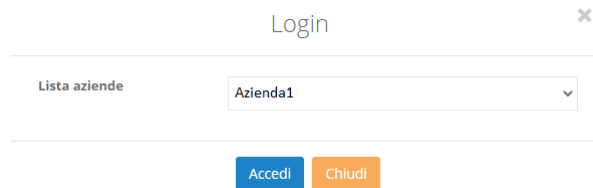


Figura 1.1.6

Per poter cambiare l'azienda di riferimento, l'utente dovrà eseguire una disconnessione dal sistema e ripetere una nuova procedura di Autenticazione al termine della quale selezionare la nuova azienda desiderata.

1.2 Procedura di Autenticazione con eIDAS

Selezionando la voce [Accedi con eIDAS](#) (Figura 1.2.1)



Figura 1.2.1

viene data la possibilità di scegliere il proprio Paese di origine (Figura 1.2.2)

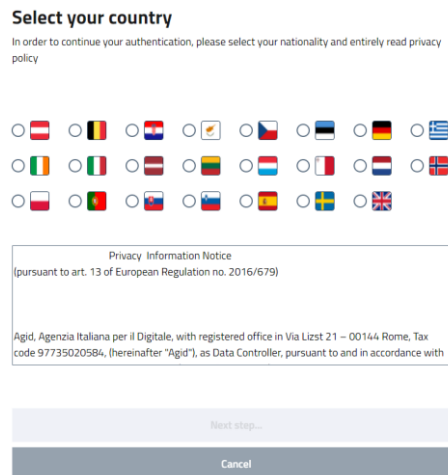


Figura 1.2.2

selezionato il quale occorre scorrere l' informativa sulla privacy per poter avere il tasto "Next step" selezionabile, si viene quindi reindirizzati nella finestra di login eIDAS del paese selezionato per completare la procedura di login (Figura 1.2.3)

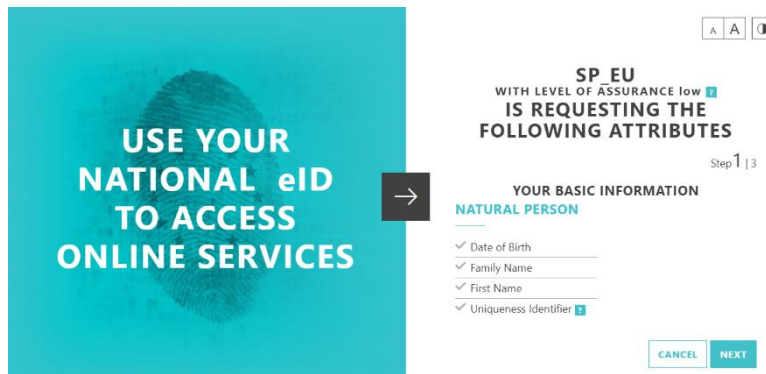


Figura 1.2.3

terminata la quale si viene reindirizzati nella Home Page del sistema di Controllo Accessi nelle seguenti possibili varianti:

- se la fase di Accreditamento non è stata completata, al termine della fase di Autenticazione l'utente sarà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con essa (Figura 1.2.4).

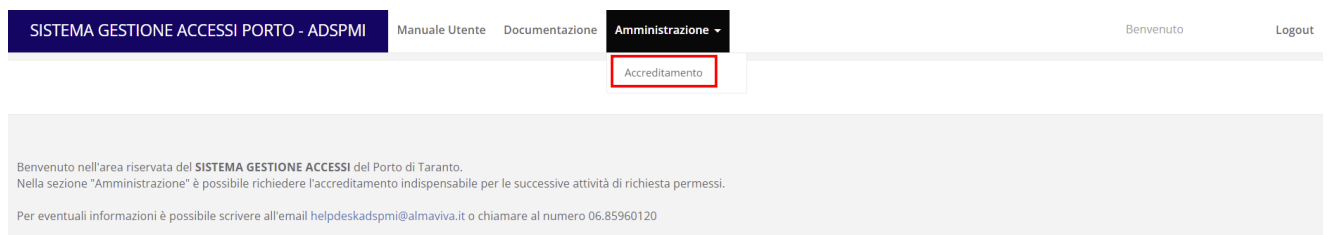


Figura 1.2.4

Una volta selezionato il tasto accreditamento si viene reindirizzati alla pagina di accreditamento dove vengono visualizzate le eventuali richieste di accreditamento presenti ed è possibile inserirne di nuove (Figura 1.2.5).

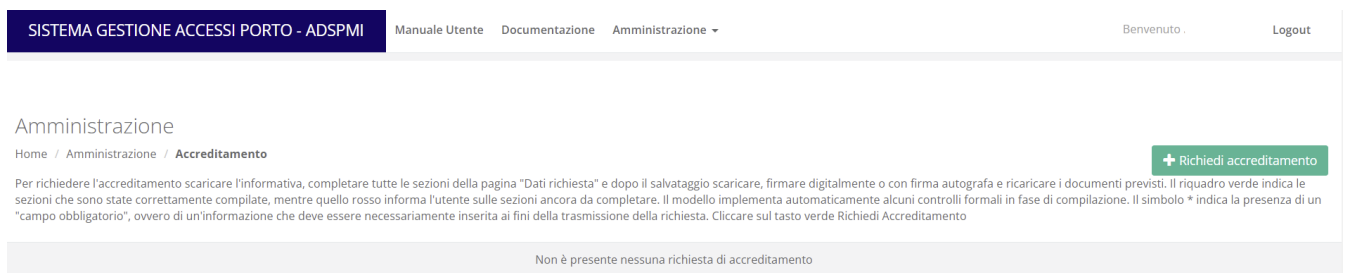


Figura 1.2.5

- se la fase di Accreditamento è stata completata per una sola azienda (sia esso il proprietario di una azienda individuale oppure il legale rappresentante di una Impresa, di una Pubblica Amministrazione o di un'Associazione), l'utente verrà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con la lavorazione delle richieste permessi di propria competenza.

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manualistica	AdSPMI_ProceduraAutenticazione

- se la fase di Accreditamento è stata completata per due o più aziende (nel caso di un legale rappresentante di due o più Imprese), all'utente verrà chiesto per quale azienda sta richiedendo l'autenticazione e da questo momento tutte le richieste permesso effettuate saranno riferite all'azienda selezionata (Figura 1.2.6).

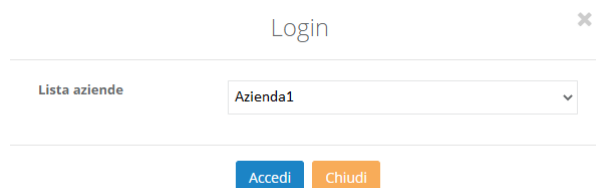


Figura 1.2.6

Per poter cambiare l'azienda di riferimento, l'utente dovrà eseguire una disconnessione dal sistema e ripetere una nuova procedura di Autenticazione al termine della quale selezionare la nuova azienda desiderata.

1.3 Procedura di Autenticazione con CIE

Selezionando la voce [Accedi con CIE](#) (Figura 1.3.1),



Figura 1.3.1

si viene reindirizzati alla pagina del Ministero dell'Interno da cui scegliere la modalità di accesso (Smartphone o PC - Figura 1.3.2).



Seleziona la modalità di autenticazione



Figura 1.3.2

Da questa pagina cliccando su uno dei disegni indicanti i sistemi operativi (1 Figura 1.3.2) si viene indirizzati alla pagina dove si trova il link ai tutorial (1 Figura 1.3.3) per continuare l'accesso,

Ministero dell'Interno

CONTATTI ITALIANO

CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Cerca

La Carta Cittadini Fornitori di servizi Pubblica sicurezza Esercenti Anagrafe Notizie e Media Tutti gli argomenti

Home / Cittadini / Entra con CIE / Software CIE

Software CIE

Il Software CIE (c.d. "middleware") è il software necessario per accedere mediante Carta di Identità Elettronica ai servizi erogati in rete dalle Pubbliche Amministrazioni.

L'esempio di utilizzo più frequente è l'accesso sicuro ad un servizio di una Pubblica Amministrazione mediante il browser del computer (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera ecc.) tramite CIE: all'utente è richiesto esclusivamente di inserire il PIN che ha ricevuto al momento della richiesta della CIE (prima parte) e della consegna di quest'ultima (seconda parte).

Il Software CIE è disponibile [qui](#).

Tutorial "Entra con CIE" 1

Segui le istruzioni del [tutorial "Entra con CIE"](#) dove spieghiamo come puoi utilizzare facilmente il tuo smartphone preferito o il tuo pc per accedere in modo sicuro ai servizi della pubblica amministrazione che hanno aderito alla iniziativa.

Argomenti

Servizi digitali

Contenuti correlati

[Entra con CIE](#)

[Identificazione digitale](#)

Rilascio e rinnovo in Italia

Rilascio e rinnovo minorenni

Modalità di spedizione del documento

Rilascio e rinnovo all'estero

Entra con CIE

Firma con CIE – CieSign

Viaggiare

Furto e smarrimento

Donazione di organi e tessuti

[Conservazione delle impronte](#)

Servizio di verifica

Informativa GDPR – Carta di Identità Elettronica (CIE)

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è un documento di identificazione emesso dal Ministero dell'Interno.

CONTATTI

Assistenza per i Comuni
e-mail: cie.comuni@interno.it
Telefono: 800098738

Assistenza per i cittadini
e-mail: cie.cittadini@interno.it
Telefono: 800263388 (solo per le richieste di revoca)

MINISTERO DELL'INTERNO

POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

Figura 1.3.3

terminata la fase di accesso si viene reindirizzati nella Home Page del sistema di Controllo Accessi nelle seguenti possibili varianti:

- Se la fase di Accredimento non è stata completata, al termine della fase di Autenticazione l'utente sarà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con essa (Figura1.3.3).

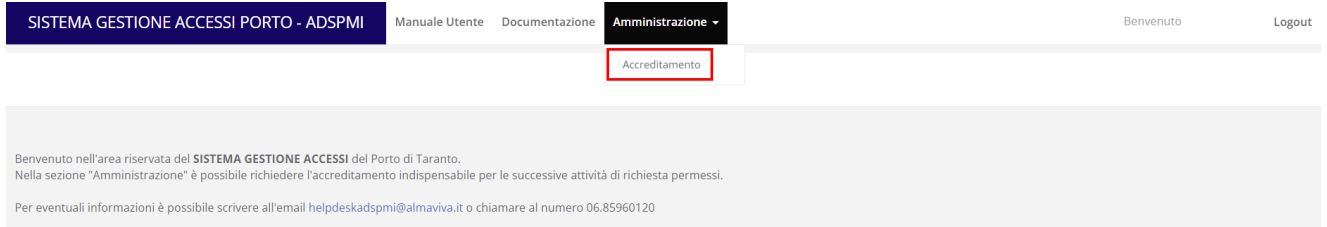


Figura 1.3.3

Una volta selezionato il tasto accreditamento si viene reindirizzati alla pagina di accreditamento dove vengono visualizzate le eventuali richieste di accreditamento presenti ed è possibile inserirne di nuove (Figura .1.3.4).

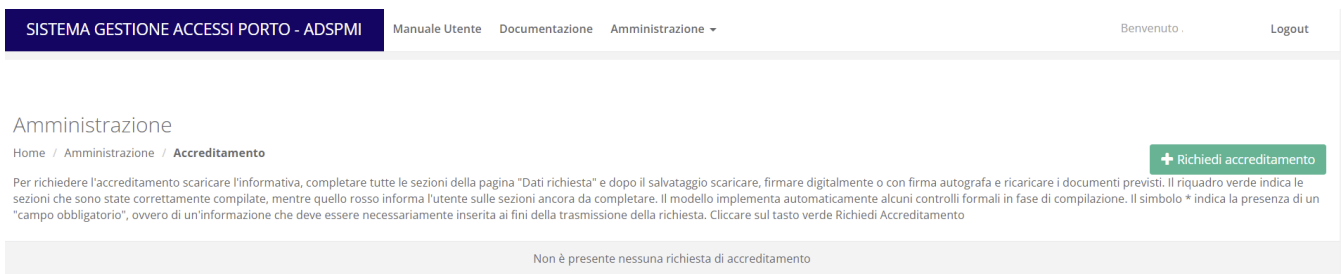


Figura 1.3.4

- Se la fase di Accredimento è stata completata per una sola azienda (sia esso il proprietario di una azienda individuale oppure il legale rappresentante di una Impresa, di una Pubblica Amministrazione o di un'Associazione), l'utente verrà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con la lavorazione delle richieste permessi di propria competenza.
- Se la fase di Accredimento è stata completata per due o più aziende (nel caso di un legale rappresentante di due o più Imprese), all'utente verrà chiesto per quale azienda sta richiedendo l'autenticazione e da questo momento tutte le richieste permesso effettuate saranno riferite all'azienda selezionata (Figura 1.3.5).

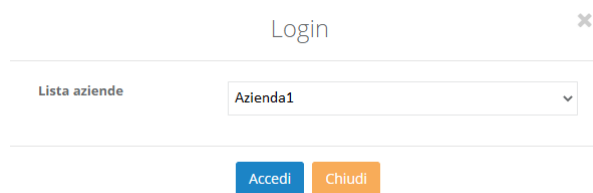


Figura 1.3.5

1.4 Procedura di Autenticazione con username/password

Selezionando la voce *Accedi con Username e Password* (Figura 1.4.1),



Figura 1.4.1

si apre la richiesta delle credenziali (Figura 1.4.2)

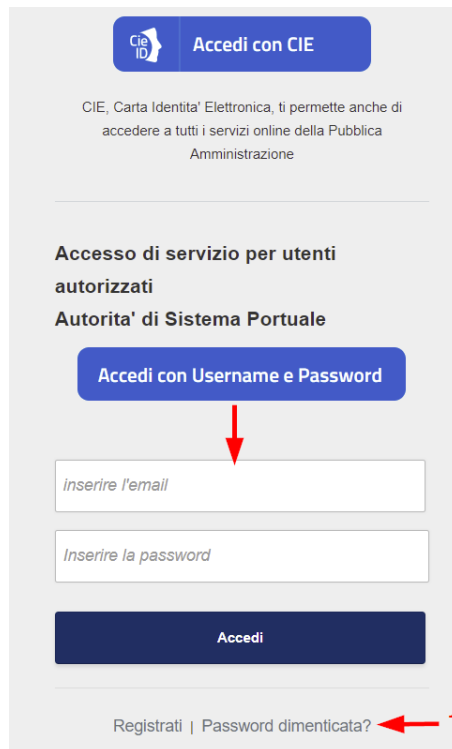


Figura 1.4.2

terminata la fase di accesso si viene reindirizzati nella Home Page del sistema di Controllo Accessi nelle seguenti possibili varianti:

- se la fase di Accredimento non è stata completata, al termine della fase di Autenticazione l'utente sarà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con essa (Figura1.4.3).

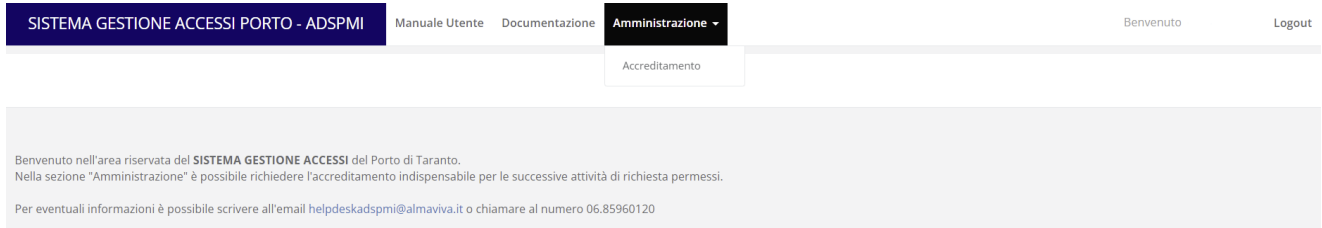


Figura 1.4.3

Una volta selezionato il tasto accreditamento si viene reindirizzati alla pagina di accreditamento dove vengono visualizzate le eventuali richieste di accreditamento presenti ed è possibile inserirne di nuove (Figura 1.4.4).

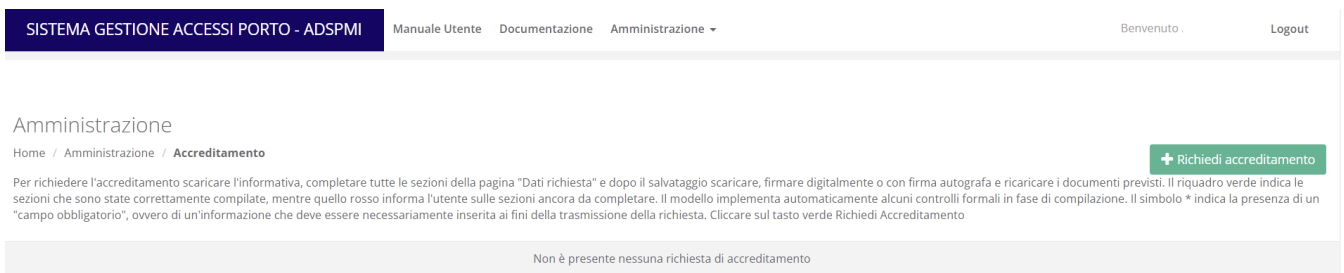


Figura 1.4.4

- Se la fase di Accreditamento è stata completata per una sola azienda (sia esso il proprietario di una azienda individuale oppure il legale rappresentante di una Impresa, di una Pubblica Amministrazione o di un'Associazione), l'utente verrà reindirizzato alla HomePage del sistema Controllo Accessi e potrà dunque procedere con la lavorazione delle richieste permessi di propria competenza.
- Se la fase di Accreditamento è stata completata per due o più aziende (nel caso di un legale rappresentante di due o più Imprese), all'utente verrà chiesto per quale azienda sta richiedendo l'autenticazione e da questo momento tutte le richieste permesso effettuate saranno riferite all'azienda selezionata (Figura 1.4.5).

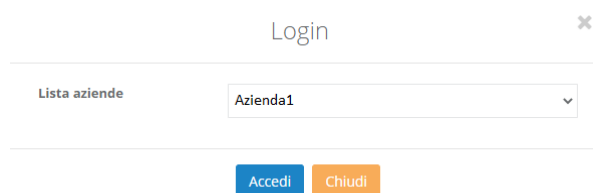


Figura 1.4.5

Per poter cambiare l'azienda di riferimento, l'utente dovrà eseguire una disconnessione dal sistema e ripetere una nuova procedura di Autenticazione al termine della quale selezionare la nuova azienda desiderata.

Qualora l'utente avesse dimenticato la propria password, il sistema consente di recuperarla attivando la relativa procedura (1 Figura 1.4.2 e Figura 1.4.6).

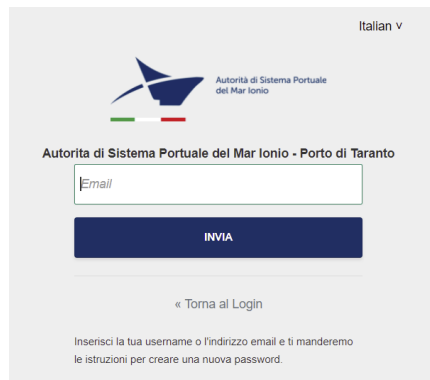


Figura 1.4.6

La password ha una durata predefinita quando scade si viene indirizzati in una pagina per il cambio (Figura 1.4.7).

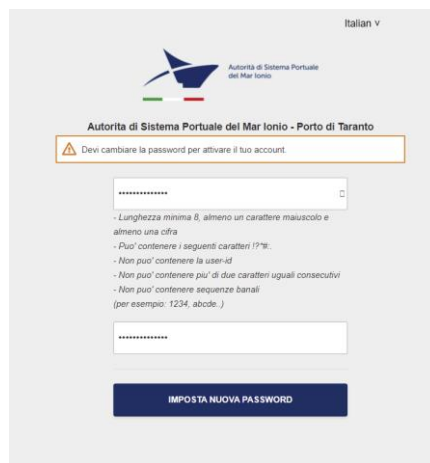


Figura 1.4.7